

記入例

委任状

愛媛県立松山中央高等学校長 様

平成〇〇年 〇月〇〇日

委任者(本人)

住所 松山市井門町1220番地

フリガナ チュウオウ タロウ

氏名 中央 太郎 (印)

生年月日 昭和・平成 〇〇年 〇月 〇〇日

委任事項

証明書の種類	枚数
1 卒業証明書	1 通
2 卒業証明書(英文)	通
3 成績証明書	通
4 成績証明書(英文)	通
5 単位修得証明書	通
6 その他の証明書	通

私は、次のものを代理人と定め、上記の証明書の請求及び受領を委任いたします。

代理人(親族等に限る)

住所 松山市一番町4-2

氏名 中央 花子 (続柄 母)

※ 委任状は、必ず委任者本人が記入し押印してください。

※ 代理人の方は、本人確認種類(運転免許証・健康保険証等)を添えて御提出ください。