

記入例

証明書交付申請書（卒業生）

令和〇年〇月〇日

愛媛県立松山中央高等学校長様

（証明書の必要な者） 現住所 松山市井門町1220番地
氏名 中央 太郎
（旧姓： ）
生年月日 S・**H**〇〇年〇〇月〇〇日生
昼間連絡が取れる電話番号（ ） —

（窓口に来た者） ☐ 本人 ☒ 代理人

※代理人の場合は以下を記入

代理人現住所

〇〇市〇〇町1230番地

代理人氏名 中央 花子

（証明書の必要な者との関係： 母 ）

普通科 第〇〇回 **H**・R 〇〇年 〇月）卒業

種 別	卒業証明書 1 通、修了証明書 通 成績証明書 通、その他（ : 通）	申請数	計 1 通
記 事	愛媛県収入証紙貼付 消印をしないこと		

上記申請のとおり証明書を交付してよろしいかお伺いします。

校 長		事 務 長		係	
証 明 手 数 料		記載不要です(学校で記入します)			日
発 行 年 月 日					
発 行 番 号					号
備 考					

本人確認：免許証・マイナンバーカード・その他（ ）

代理人：免許証・マイナンバーカード・その他（ ）