

記入例

証明書交付申請書(卒業生)

令和〇年〇月〇日

愛媛県立松山中央高等学校長様

(証明書の必要な者) 現住所 松山市井門町1220番地

氏名 中央 太郎

(旧姓:)

生年月日 S・H〇〇年〇〇月〇〇日
昼間連絡が取れる電話番号 () -

(窓口に来た者) 本人 代理人

※代理人の場合は以下を記入

代理人現住所

〇〇市〇〇町1230番地

代理人氏名 中央 花子

(証明書の必要な者との関係: 母)

普通科 第〇〇回 (H・R〇〇年〇月) 卒業

種別	卒業証明書 1通、修了証明書 通 成績証明書 通、その他(: 通)	申請数	計 1 通
記事	愛媛県収入証紙貼付 消印をしないこと		

上記申請のとおり証明書を交付してよろしいかお伺いします。

校長	事務長	係
証明手数料		日
発行年月日		
発行番号		号
備考		

記載不要です(学校で記入します)

本人確認: 免許証・マイナンバーカード・その他()

代理人: 免許証・マイナンバーカード・その他()