別記　仕様書

# 愛媛県立松山中央高等学校体育館幕板等剥落補修業務　仕様書

1　修繕内容及び数量

修繕内容及び数量は次表及び別図のとおりとする。

| 名　　称 | 仕　　様 | 数量 | 単位 | 単価 | 金　額 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 愛媛県立松山中央高等学校体育館幕板等剥落補修業務 | | | | | | |
| A　共通仮設費 | | 1 | 式 | | | |
| B　直接工事費 | | 1 | 式 | | | |
| C　現場管理費 | | 1 | 式 | | | |
| D　一般管理費 | | 1 | 式 | | | |
| 計 | | | | | | |
| 消費税及び地方消費税 | | | | | | |
| 合計 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 名　　称 | 仕　　様 | 数量 | 単位 | 単価 | 金　額 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A　共通仮設費 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 1　共通仮設費 | | | | | | |
| 安全対策費 | | 1 | 式 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 名　　称 | 仕　　様 | 数量 | 単位 | 単価 | 金　額 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| B　直接工事費 | | | | | | |
| | | | | | | |
| B-1　材料及び資材 | | | | | | |
| GLカラー鋼板 | t＝0.4　糸尺300 | 130 | m | | | |
| シール材 | 2成分形ポリウレタン系 | 384 | m | | | |
| 塗装 | 超低汚染弱溶剤形樹脂塗料 | 233 | ㎡ | | | |
| 塗料 | 二液弱溶剤形変性エポキシ樹脂さび止め塗料 | 233 | ㎡ | | | |
| B-2　労務費 | | | | | | |
| 高所作業車運転 | 12m | 1 | 式 | | | |
| 幕板パネル下端見切水切り | カバー工法 | 130 | m | | | |
| 幕板シール打ち替え | | 384 | m | | | |
| 幕板塗装 | ケレン錆止め（1回）溶剤シリコン塗装（2回） | 233 | ㎡ | | | |
| B-3　運搬費 | | | | | | |
| 資材運搬費 | | 1 | 式 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 名　　称 | 仕　　様 | 数量 | 単位 | 単価 | 金　額 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| C 現場管理費 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 1 現場管理費 | | 1 | 式 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 名　　称 | 仕　　様 | 数量 | 単位 | 単価 | 金　額 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| D 一般管理費 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 1 一般管理費 | | 1 | 式 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

２　履行期間
　契約成立の日の翌日から令和7年2月25日（火）まで

３　安全管理
　業務の実施においては、作業場所等の整理整頓に努め、安全に留意して事故防止に努めるとともに、関係法令を遵守し、安全管理の徹底を図ること。

４　その他
　特記事項
（1）　着手にあたっては、当該修繕箇所の現状を調査し、学校担当者の承認を得た上で修繕作業を開始すること。
（2）　工程表の作成にあたっては、学校担当者と作業の実施日程等について協議し、学校運営に配慮した日程とすること。
　一般事項
（1）　この修繕業務は、契約書及び本仕様書に基づき施行するものである。
（2）　作業内容に軽微な変更が生じた場合は、契約金額の範囲内で実施すること。
（3）　業務の実施において発生する廃棄物の処理は、受注者の負担により関係法令を遵守して、受注者の責任において処理するものとする。
（4）　契約の履行に際し学校敷地内の設備等を損傷させた場合、学校担当者に報告の上、修繕実施箇所であるか否かを問わず、受注者の負担により早急に補修を行うこと。
（5）　期間中又は完了後に生じた不良箇所で明らかに受注者の責に起因すると認められる事項については、受注者の責任において速やかに措置するものとする。
（6）　修繕箇所後1年以内に作業の不備により不具合を発生した時には、速やかに受注者の負担において取替又は修繕すること。
（7）　受注者が本件の実施に伴いし得た情報については、これを墓に漏らしたり、他の目的に使用したりしてはならない。
（8）　修繕の状況について、工程ごとに写真を撮影し、撮影箇所、日付等を記入し、表紙に業者名、契約期間を記載し提出すること。
（9）　修繕完了後、両者立ち合いのうえ、完成検査を実施し、現場及び書類の検査合格をもって完了とする。但し、手直し事項が発生した場合は、手直し完了後再検査を実施し、検査合格をもって完了とする。
（10）　その他、疑義が生じたときは、発注者と受注者とで協議の上決定する。